



**Campaña de Información y Sensibilización para el reciclaje de Papel y Cartón Industrial en el Municipio de Villena 2020**

**Ficha de adhesión al Servicio de RECOGIDA DE PAPEL Y CARTÓN (PaP)**

Yo, ..... con DNI..... en representación de la empresa....., me comprometo a la participación en el Servicio de Recogida de Papel y Cartón Comercial en el Polígono Industrial El Rubial de Villena.

*Firma y sello de la empresa*

**Datos de la empresa**

<b>NOMBRE COMERCIAL</b>	
<b>RAZÓN SOCIAL</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>NÚMERO DE TELÉFONO</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	

NOTA: La solicitud deberá de remitirse por correo electrónico a la dirección [serviciosurbanos@villena.es](mailto:serviciosurbanos@villena.es). Desde la Concejalía de Limpieza Viaria y RSU se pondrán en contacto para concretar días de recogida, así como protocolos para depositarlos en vía pública. En caso de solicitar una única recogida semanal, está tendrá que ser los lunes o viernes por la noche.

Gracias por su participación

**M.I. Ayuntamiento de Villena**  
[serviciosurbanos@villena.es](mailto:serviciosurbanos@villena.es)

**Al firmar este documento, el Ayuntamiento se compromete, en caso de que sea atendida su petición, a:**

1. Tratar los datos cedidos únicamente para la finalidad especificada.
2. No enriquecerlos con otros datos personales obtenidos por cauces que no garanticen el respeto a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD), que no sean adecuados y pertinentes o resulten excesivos en relación con dicha finalidad.
3. No cederlos a terceros o a otras empresas no autorizadas a su uso.
4. Aplicar los medios establecidos por M. I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA para garantizar la seguridad de los datos cedidos, de conformidad con lo previsto en la LOPD y disposiciones de desarrollo.
5. Guardar la confidencialidad de los datos.
6. Cumplir, cuando sea procedente, con la obligación de notificación e inscripción de ficheros en el Registro de la Autoridad de Protección de Datos correspondiente.
7. Cancelarlos, procediendo en su caso a su eliminación, una vez cumplida la finalidad para la que han sido solicitados.

Cualquier tratamiento de los datos facilitados que no se ajuste a la finalidad para la que son cedidos, será responsabilidad exclusiva de la parte cesionaria, que responderá frente a terceros y frente al propio M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA de los daños y perjuicios que se pudieran irrogar.

Sus datos personales aportados en la solicitud serán tratados por M.I. AYUNTAMIENTO DE VILLENA, con sede en Plaza de Santiago 1, 03400 Villena (Alicante), con la finalidad de dar cumplimiento a los procedimientos adoptados por esta empresa como garantía al adecuado ejercicio de sus competencias y mantener registro de su desarrollo a efectos de su posterior acreditación. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante M.I. Ayuntamiento de Villena en la dirección anteriormente indicada mediante solicitud escrita acompañada de copia del DNI. De todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.